

DIGITAAL ORGANISATIE DOSSIER

digitaal  organisatiedossier

DOCUMENTENBEHEER
BEVEILIGD COMMUNICEREN

digitaal  medewerkerdossier

digitaal  klantdossier

Gebruik formulieren Organisatie Dossier

Mijn Arbeidsovereenkomsten

Persoonlijk (Klant / mw) Profiel

- Arbeidsovereenkomsten mdw
- Mijn Arbeidsovereenkomsten
- Evaluatie Verslagen mdw
- Ziekte Verzuim mdw
- Scholen Opleidingen Diploma's mdw
- Administratie Documenten mdw
- Salaris Loon Administratie mdw

Mijn Arbeidsovereenkomsten

Documentnaam	Gewijzigd op	Gewijzigd door	Gedeeld door	Actie
--------------	--------------	----------------	--------------	-------

Klik op de tab om het desbetreffende formulier te openen
Voor een leeg formulier klikt u rechtsboven op het icoontje 

Klik rechtsboven op het icoontje  om documenten te uploaden in het dossier

Naam:



-Vul een titel in bijv.: datum/naam

-In het witte veld kan men documenten toevoegen door deze erin te kopiëren

-Onderteken het formulier
-Kies voor Opslaan

Opslaan

01-01-2021 Bianca Arts



TopVoorbeelden

ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ONBEPAALEN TIJD

De ondergetekenden

(NAAM WERKGEVER) gevestigd aan de (STRAAT EN HUISNUMMER WERKGEVER), (POSTCODE EN PLAATS WERKGEVER) rechtsgeldig vertegenwoordigd door (NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER WERKGEVER), (FUNCTIE WERKGEVER), hierna te noemen 'werkgever',

en

(NAAM WERKNEMER), geboren op (GEBORTEPLAATS, GEBORTE DATUM WERKNEMER), BSN (BSN WERKNEMER), wonende aan de (STRAAT & HUISNUMMER WERKNEMER), (POSTCODE EN PLAATS WERKNEMER), hierna te noemen 'werknemer';

Werkgever en werknemer komen het volgende overeen:

Artikel 1 Indiensttreding

Werknemer treedt op (DATUM) in dienst bij werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Ondertekenen

in (FUNCTIENAAM)

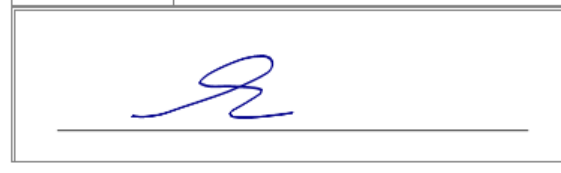
Handtekening:

voor onbepaalde tijd.

Naam:	B. Arts
Functie:	Administratief Medewerker
Plaats:	Heesch
Datum:	20-07-2021

ectieve arbeidsovereenkomst (cao) (NAAM) van ar van de cao ontvangen. Een extra en/ of digitaal oneelszaken.

overeengekomen van 1 maand. Tijdens de proeftijd zentermin worden beëindigd door werkgever of



Klik rechtsboven op
menu 



The screenshot shows a document editor interface. At the top left, there is a blue button labeled 'Opslaan'. Below it, the document title is '01-01-2021 Bianca Arts'. A rich text editor toolbar is visible, containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, image, and list, along with dropdown menus for 'Font Size...' and 'Font Family...'. The main content area displays the logo 'TopVoorbeelden' and the text 'ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ONBEPAALENDE TIJD'. Below this, it says 'De ondergetekenden' followed by a paragraph of placeholder text: '(NAAM WERKGEVER) gevestigd aan de (STRAAT EN HUISNUMMER WERKGEVER), (POSTCODE EN PLAATS WERKGEVER) rechtsgeldig vertegenwoordigd door (NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER WERKGEVER), (FUNCTIE WERKGEVER), hierna te noemen 'werkgever'. --'. On the right side, a vertical menu is open, listing five options: 'Opslaan', 'Eenmalige toegang', 'Extra Handtekeningen', 'Sluit', and 'Print'.

Formulier wordt opgeslagen

De partij die u uitnodigt krijgt in zijn mailbox een eenmalige toegang

Voor het ondertekenen van meerdere partijen

Formulier sluiten

Mogelijkheid om te printen

Stuur een eenmalige toegang naar de desbetreffende persoon voor het ondertekenen van het formulier

- Klik rechtsboven op menu
- Kies voor Eenmalige toegang



Opslaan

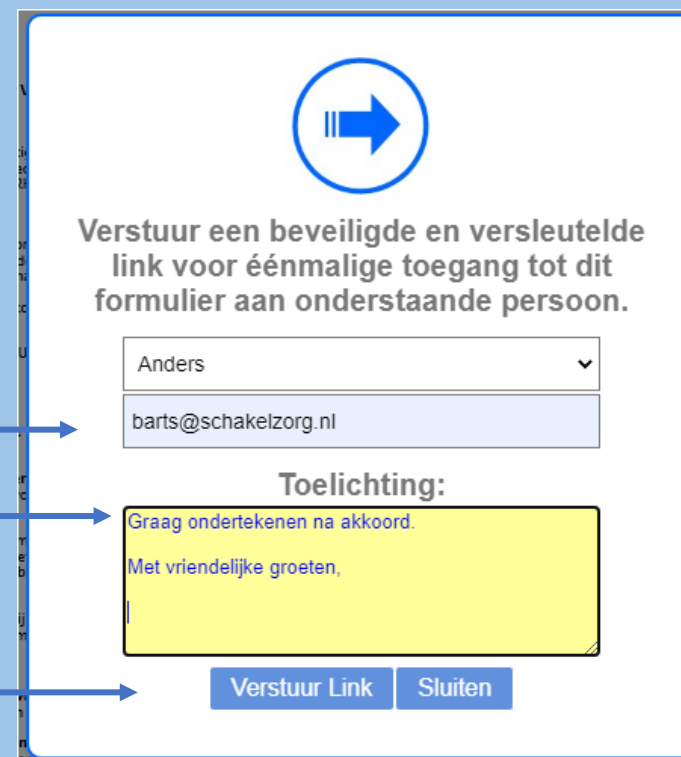
Eenmalige toegang


Extra Handtekeningen

Sluit

Print

- Vul mailadres in
- Geef een toelichting
- Verstuur Link





Verstuur een beveiligde en versleutelde link voor éénmalige toegang tot dit formulier aan onderstaande persoon.

Anders

barts@schakelzorg.nl

Toelichting:

Graag ondertekenen na akkoord.
Met vriendelijke groeten,

Verstuur Link Sluiten

De ontvanger ontvangt een eenmalige toegang in zijn mailbox

Klik op Open Formulier



Geachte heer/mevrouw,

Bianca Arts (barts@digitaalzorgdossier.com) heeft het volgende formulier voor u beschikbaar gemaakt voor éénmalige inzage:

Formulier: 01-01-2021 Bianca Arts

Extra toelichting:

Graag dit formulier ondertekenen na akkoord.


Met vriendelijke groet,

- Klik [Open Formulier](#) om het éénmalig in te zien
- Zodra de link gebruikt is, kan het formulier niet opnieuw worden geopend.
- Vraag per onderstaand emailadres een nieuwe link aan om het formulier opnieuw in te zien.
- Na inzien en of bewerken van het formulier kunt u afsluiten door OPLSAAN te kiezen.

De ontvanger vult zijn gegevens in en kan het formulier ondertekenen

Kies daarna voor Opslaan

Handtekening:

Naam:	
Functie:	
Plaats:	
Datum:	dd-mm-jjjj 



[Klik hier om uw handtekening te zetten.](#)

Op het meldingsadres van de organisatie komt een melding binnen zodra het document is ingezien en ingevuld

meldingen@digitaalzorgdossier.com

Document ingevuld



10:46

Gastgebruiker barts@schakelzorg.nl heeft een document met de naam: " 01-01-2021 Bianca Arts " ingezien van organisatie Digitaalplatform in Organisatie- en PersoneelsDossier. Het betreffende dossier is 000007aa - Bianca Arts,  Arbeidsovereenkomsten mdw,  Mijn Arbeidsovereenkomsten.

meldingen@digitaalzorgdossier.com

Document ingezien

10:45

Gastgebruiker barts@schakelzorg.nl heeft een document met de naam: " 01-01-2021 Bianca Arts " ingevuld van organisatie Digitaalplatform in Organisatie- en PersoneelsDossier. Het betreffende dossier is 000007aa - Bianca Arts,  Arbeidsovereenkomsten mdw,  Mijn Arbeidsovereenkomsten.

Mijn Arbeidsovereenkomsten

Documentnaam

01-01-2021 Bianca Arts

Gewijzigd op

13-07-2021 15:33

Gewijzigd door

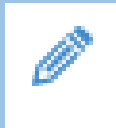
Bianca Arts

Gedeeld door

Actie



Hier kunt u de naam wijzigen van het document



Wijzigen

Formulier

Naam

01-01-2021 Bianca Arts

Opslaan

[Terug naar de lijst](#)

Hier kunt u het document verwijderen



Verwijderen

Weet u zeker dat u deze wilt verwijderen?

Formulier

Naam 01-01-2021 Bianca Arts

Verwijderen

[Terug naar de lijst](#)