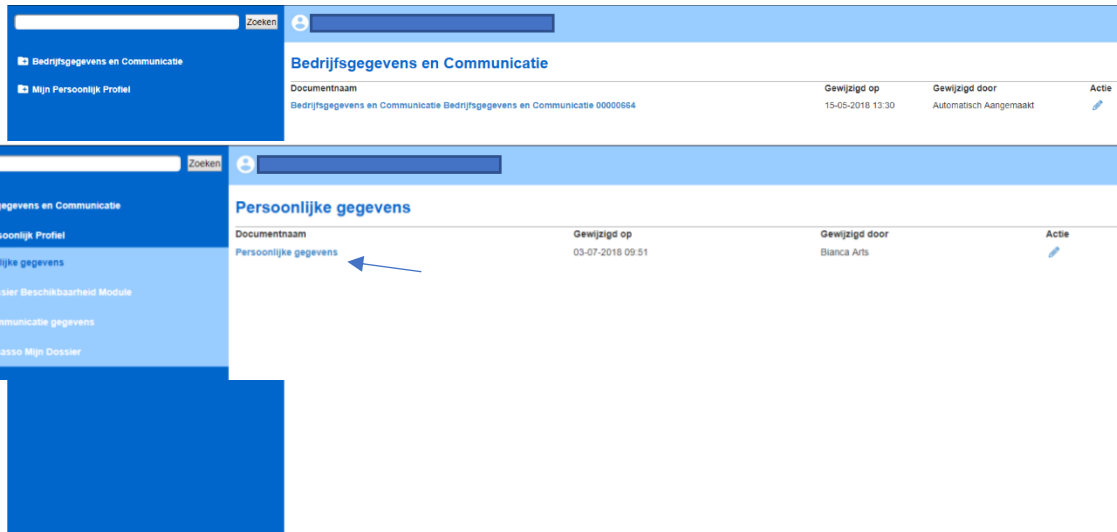


MIJNDIGITAALDOSSIER

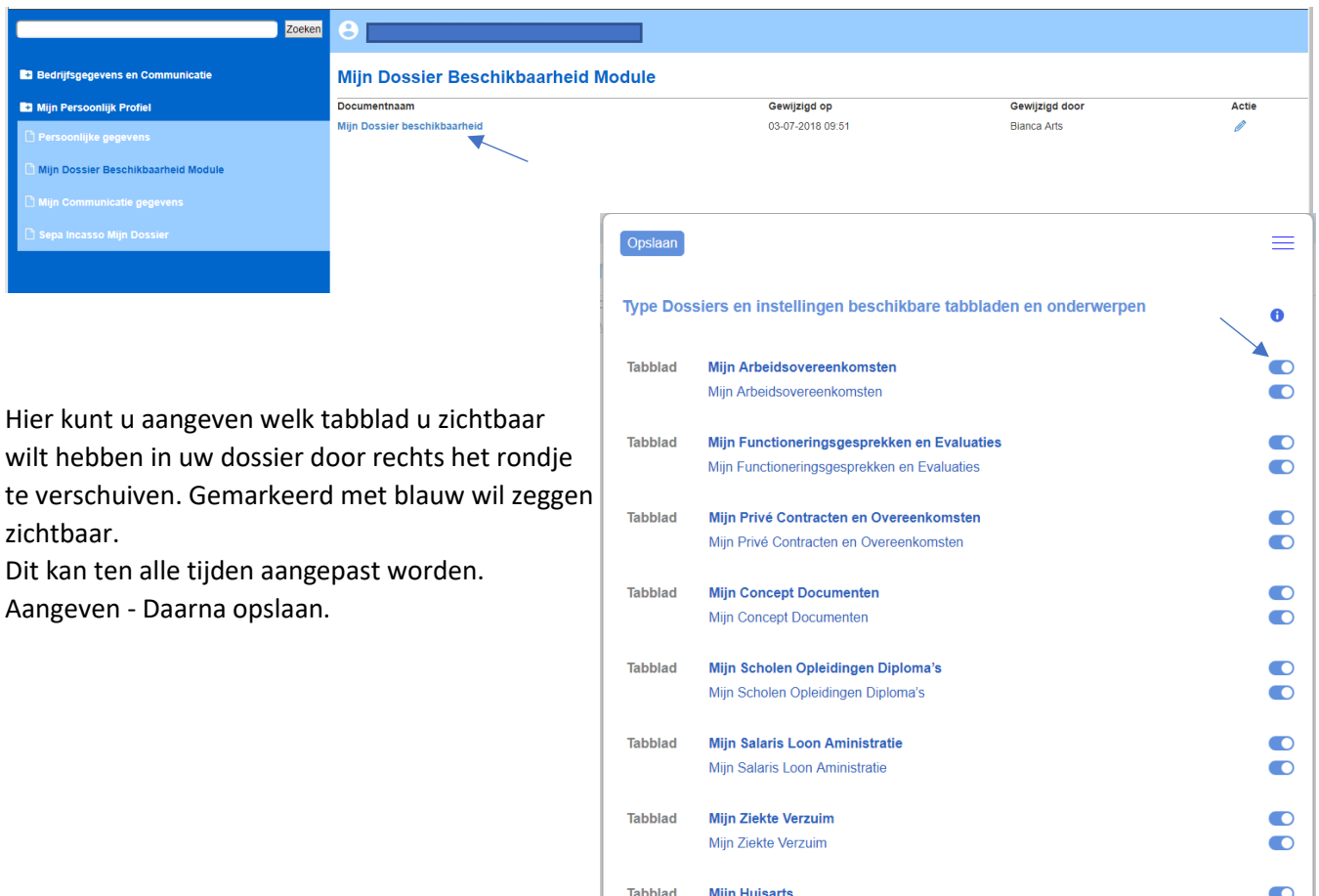
Bent u ingelogd in MIJNDIGITAALDOSSIER dan is onderstaande het hoofdscherm.

Wat u als eerste moet doen zijn de persoonsgegevens invullen. Klik op onderwerp "Mijn Persoonlijk profiel" daarna op de licht blauwe balk "Persoonlijke gegevens".

In het grote venster op "Persoonlijke gegevens". Formulier wordt geopend vul hier uw gegevens in en kies daarna voor opslaan.



Daarna klikt u op het onderwerp "Mijn dossier beschikbaarheden Module". Klik in het grote venster op "Mijn dossier beschikbaarheid".

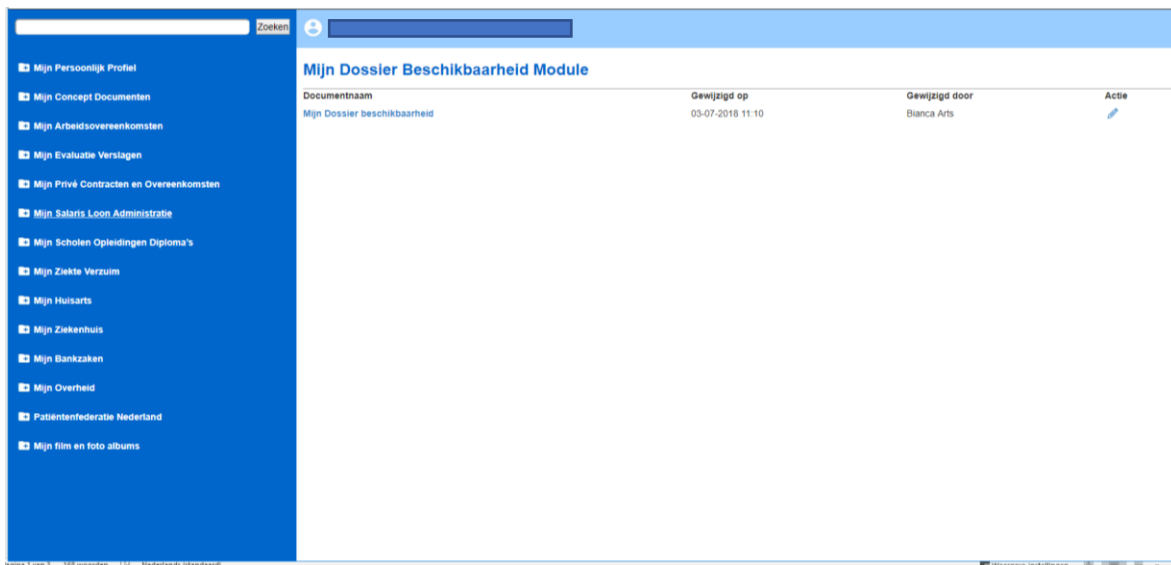


Hier kunt u aangeven welk tabblad u zichtbaar wilt hebben in uw dossier door rechts het rondje te verschuiven. Gemarkeerd met blauw wil zeggen zichtbaar.

Dit kan ten alle tijden aangepast worden.

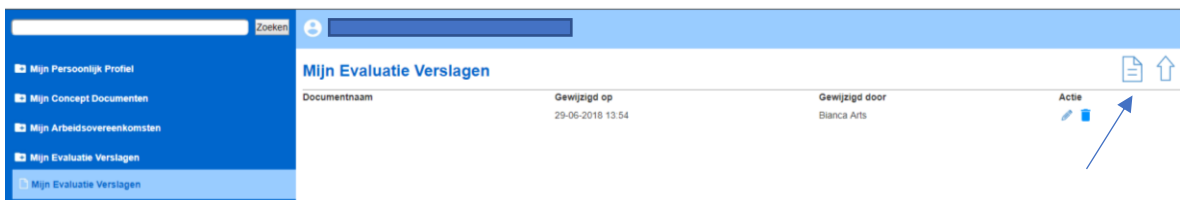
Aangeven - Daarna opslaan.


In het dossier verschijnen aan de linkerkant de aangegeven onderwerpen.



Nu kunt u door op de onderwerpen te klikken formulieren openen, ook kunnen er documenten geüpload worden tot 2MB.

Heeft u een document geüpload dan zal er een nieuwe Upload knop verschijnen tot maximaal 3x.



 Formulier openen

Opslaan

Mijn functioneringsgesprek gesprekken en Evaluaties

Upload PDF bestand

Ondertekenen

Handtekening:		Handtekening:	
Naam:		Naam:	
Functie:		Functie:	
Plaats:		Plaats:	
Datum: dd-mm-ijj		Datum: dd-mm-ijj	
Klik hier om uw handtekening te zetten.		Klik hier om uw handtekening te zetten.	

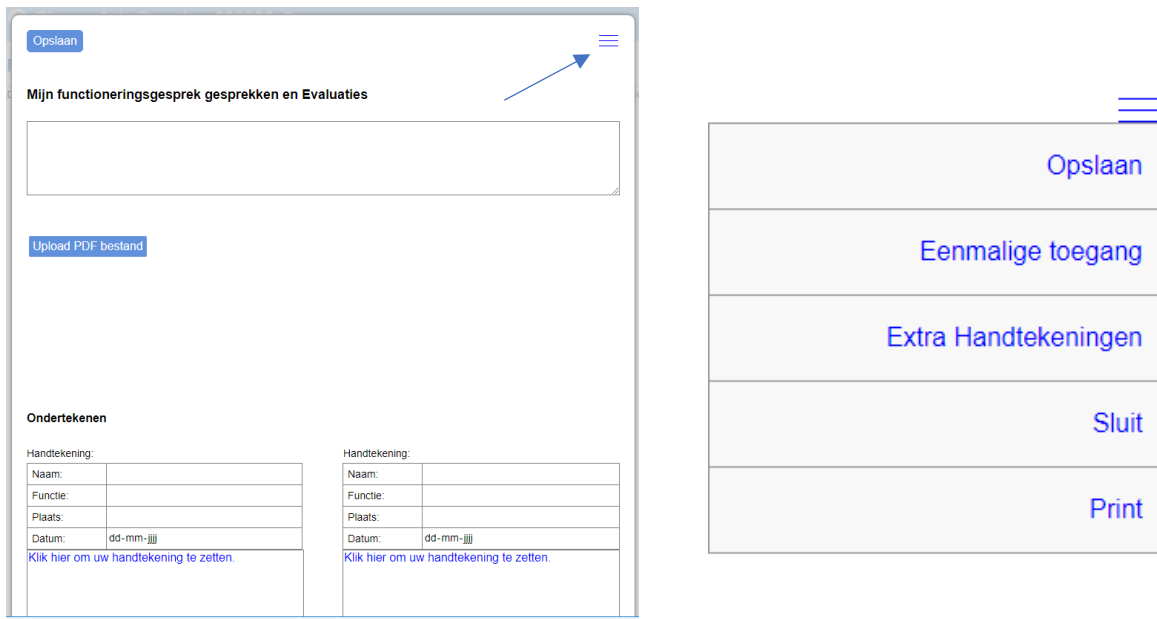
 Upload

Naam: **Bestand kiezen**



Bij ondertekenen vult u de gegevens in en kies daarna voor opslaan.

Door op het hamburger menu te klikken verschijnt er een venster met verschillende mogelijkheden.



- Opslaan: het formulier wordt opgeslagen
- Eenmalige toegang: De partij die u uitnodigt om te tekenen krijgt in zijn mailbox een eenmalige toegang hiervoor.
Vul mailadres in en geef eventueel een toelichting, klik dan op “Verstuur Link”.



- Extra Handtekeningen: Zijn er meerdere partijen die uitgenodigd moeten worden om te ondertekenen dan wordt hier een extra blok voor aangemaakt.
- Sluit: Document afsluiten.
- Print: Hier heeft u de mogelijkheid om het document uit te printen.

DIRECTE LINK NAAR;

In verschillende formulieren kunt u via een Link rechtstreeks inloggen bij diverse instanties. Bij het onderwerp “Mijn Overheid” en “Mijn SVB” kunt u direct inloggen met uw DigiD.

The image shows a navigation menu on the left with two items: 'Mijn Overheid' and 'Mijn S V B'. To the right is a screenshot of the 'Mijn SVB' website. The page header includes the SVB logo and the text 'voor het leven Sociale Verzekeringsbank'. There is a search bar with the placeholder 'Vul 1 of 2 woorden in' and a language selector set to 'Nederlands'. The main content area is titled 'Sociale Verzekeringsbank home' and features two login options: 'Inloggen Mijn SVB' and 'Inloggen Mijn PGB'. The 'Inloggen Mijn SVB' section lists links for logging in, checking for a DigiD, changing the account number, and learning how the system works. The 'Inloggen Mijn PGB' section lists links for logging in as a budget holder or representative, and a demo/instructional video. A 'Sluiten' button is located at the bottom left of the page.

Bij het onderwerp “Mijn salaris Loon Administratie” kunt u direct inloggen naar uw eigen loondossier. Selecteer loondossier.

The image shows a navigation menu on the left with two items: 'Mijn Salaris Loon Administratie' and 'Mijn Salaris Loon Administratie'. To the right is a screenshot of the 'Uw Loondossier' website. The page header includes the title 'Uw Loondossier' and a 'Loondossier toevoegen' button. Below the header is a dropdown menu labeled 'Kies uw Loondossier:' with 'Mijn Loondossier' selected. The main content area is titled 'Mijn Loondossier' and contains an 'Aanmelden' section. It includes instructions for users and employers, a login form with fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', and a checkbox for 'Meld mij voortaan automatisch aan vanaf deze computer'. There are also links for 'Gebruikersnaam vergeten?' and 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom, there are links to mobile apps for iPhone/iPad and Android. A 'Sluiten' button is located at the bottom left of the page.

Bij het onderwerp “Mijn Ziekenhuis” kunt u direct inloggen met uw DigiD. Selecteer ziekenhuis.

The image shows a navigation menu on the left with two items: 'Mijn Ziekenhuis' and 'Mijn Ziekenhuis'. To the right is a screenshot of the 'Inloggen ziekenhuis' website. The page header includes the title 'Inloggen ziekenhuis' and a 'Ziekenhuis toevoegen' button. Below the header is a dropdown menu labeled 'Ziekenhuis:' with 'Jeroen Bosch' selected. The main content area features the logo for 'JEROEN BOSCH ZIEKENHUIS'. A 'Sluiten' button is located at the bottom left of the page.

Bij het onderwerp "Mijn Huisarts" kunt u direct inloggen met uw DigiD.

Bij het onderwerp "Volg uw Zorg" kunt u direct inloggen met uw DigiD.

Uw huisarts dossier

Welkom op het vernieuwde MijnGezondheid.net!
Bij MijnGezondheid.net kunt u inloggen met uw DigiD met smscode.
Hiervoor dient u aangemeld te zijn bij MijnGezondheid.net door uw huisarts of apotheek.
Is dit niet het geval, neem dan contact op met uw huisarts of apotheek.
DigiD staat voor Digitale Identiteit, het is een gemeenschappelijk systeem waarmee de overheid op internet uw identiteit kan verifiëren.
Heeft u nog geen DigiD of geen DigiD met sms? Dan kunt u deze aanvragen op www.digid.nl

Inloggen

DigiD

Sluiten

Volg Uw Zorg

volg je zorg | gegevens inzien

TERUG NAAR VOLGJEZORG.NL

inloggen met digid

DigiD

Klik op inloggen. U wordt doorgestuurd naar DigiD om in te loggen bij het Volgjezorg.
Het opbouwen van de beveiligde verbinding kan tot een minuut duren. Wij danken u voor uw geduld.

Sluiten

Bij het onderwerp "Mijn Bankzaken" kunt u direct inloggen.

Selecteer bank.

Uw bankzaken

Bank toevoegen

Kies uw bank: Rabobank

Inloggen

Bankpas

Rekeningnummer: NL •• RABO q

Pasnummer

Onthouden

Bankpas in de Rabo Scanner plaatsen

Pincode invoeren